

COMUNE DI MARTIRANO

(PROVINCIA DI CATANZARO)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 57 del 03/09/2020

Oggetto: Incarico direttivo del Servizio Tecnico ad ex dipendente comunale in quiescenza per la durata di un anno ed a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5 comma 9, D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge n. 124/2015 e della Circolare n. 4/2015 del Ministro pe la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione.

L'anno **duemilaventi** addì **tre (03)** del mese di **Settembre** alle ore **12:45**, la **Giunta Comunale**, convocata dal Sindaco , si è riunita nella sala Consiliare del Comune, all'uopo individuata, con decreto sindacale n.01/2020, alla presenza dei Signori:

| Nome e Cognome | Carica | Presente | Assente |
|-----------------------------|-------------|----------|---------|
| BARTOLOTTA Francesco | SINDACO | X | |
| CARULLO Piero | VICESINDACO | | X |
| AIELLO ANTONELLO | ASSESSORE | X | |

Partecipa il Segretario **Comunale, in servizio a scavalco D.ssa Rosetta Cefalà.**

Il Sindaco, Bartolotta Francesco, constatato preliminarmente :
che gli intervenuti sono in numero legale,

che tutti i presenti, muniti dei dispositivi di sicurezza, sono disposti assicurando tra di loro la distanza ben oltre quella minima di un metro, prescritta dai provvedimenti governativi in materia di emergenza sanitaria da COVID-19;

dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto indicato premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione, sono stati acquisiti i pareri a norma dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 dei responsabili dei Servizi interessati.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che :

- con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 20 del 26/05/2020 veniva collocato a riposo per raggiungimento del limite d'età, con decorrenza 1.09.2020, il Geom. Marino Brasilino Cat. C, posizione economica C4, titolare di P.O. e Responsabile del Servizio Tecnico di questo Comune;
- dalla data del 01.09.2020 il Comune di Martirano è privo del titolare di P.O. nel Settore Tecnico;
- con deliberazione di G.C. n. 49 del 06/08/2020 è stato approvato Il Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2020/2022 con la nuova dotazione organica a decorrere dal 1° settembre 2020, che all'interno del Servizio Tecnico prevede una cat. D a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore settimanali) ;
- la carenza di personale all'interno dell'ente non può essere fronteggiata con immediate sostituzioni dei dipendenti collocati a riposo, tenuto conto dei tempi necessari per l'espletamento della procedura concorsuale nonché degli atti ad essa podromici (approvazione del bilancio di previsione , piano della performance ;
- il Servizio tecnico si pone quale servizio strategico e peraltro con una molteplicità di procedimenti in itinere afferenti lavori pubblici , e tecnico – manutentivi;

Visto l'art. 5 co.9 D.L. 06/07/2012, n. 95, in materia di incarichi direttivi a titolo gratuito , successivamente modificato dall'art. 6 della L. n. 90/2014;

CONSIDERATO che in data 04.12.2014 il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha diramato specifica circolare interpretativa (n.6/2014) in tema di *interpretazione e applicazione dell'art. 5, comma 9, del decreto- legge n.95/2012, come modificato dall'art. 6 del decreto- legge 24 giugno 2014, n.90*, specificando e chiarendo espressamente che anche per gli incarichi direttivi a titolo gratuito, la disciplina regolamentare ivi prevista si sostanzia in una evidente ***eccezione ai divieti che essa impone***, disponendo che, qualsiasi incarico, sia esso di natura dirigenziale che di specie "direttiva", e di collaborazione *sono consentiti a titolo gratuito, per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile*;

Preso atto che la L. 07/08/2015, n. 124, ha attenuato il rigore del divieto di conferimento di incarichi gratuiti al personale collocato in quiescenza della P.A , modificando ulteriormente l' art. 5 comma 9 della L. n. 95/2012 ,con l'art. 17 co. 3 il quale recita. *"E' fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi.....Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata"*;

Vista la circolare del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 10 novembre 2015, n. 4 *"Interpretazione e applicazione dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge n. 124/2015. Integrazione della circolare del Ministro per la Semplificazione n. 6/2014"* che, confermando il vincolo della gratuità, ha stabilito in un anno il tetto per la possibilità di conferire incarichi direttivi a soggetti collocati in quiescenza; , mentre per gli incarichi di studio e consulenza e le cariche negli organi delle amministrazioni (ma si ricorda che per i componenti delle giunte comunali sono esclusi da queste limitazioni) e degli enti

controllati rimane ferma a la gratuità ma non opera più tale limite temporale;

Vista ancora la delibera n. 405/2019/PAR della Corte dei Conti della Lombardia con la quale si chiarisce che *“il divieto generale della norma (art. 5 comma 9 del D.L. n. 95/2012 e s. m. i.)” non è assoluto, stante la possibilità di consentire l’attribuzione a titolo gratuito e, per i soli incarichi dirigenziale e direttivi , l’obbligo di inserire un limite di durata di un anno, vietando sia la proroga che il rinnovo, ferma restando, comunque , la gratuità”*;

RILEVATO, pertanto, come coerentemente con la suddetta ratio risulta legittima ed opportuna la soluzione gestionale di incaricare a titolo gratuito il dipendente di Categoria C , posizione economica C , Geom . Marino Brasilino , collocato in quiescenza a far data dal 01.09.2020, onde evitare possibili disservizi nella gestione dei servizi ascritti all’U.T.C. , tra i quali il SUAP;

Dato atto che la Giunta Comunale ha la facoltà di conferire incarichi gratuiti a personale in quiescenza e stabilire qual è il Settore a supporto del quale l’incarico viene conferito;

Evidenziato che nella deliberazione giuntales devono essere indicate le motivazioni del conferimento dell’incarico, stabiliti il contenuto e gli obiettivi, gli eventuali rimborsi spese previsti e il limite massimo complessivo degli stessi, la durata dell’incarico da formalizzarsi con specifica convenzione;

Considerato che le finalità del conferimento di incarichi a titolo gratuito a personale in quiescenza sono quelle di: evitare di perdere la possibilità di utilizzare le conoscenze tecniche e le elevate e consolidate professionalità, di livello direttivo, dei soggetti in quiescenza; di permettere la trasmissione delle conoscenze, delle esperienze e delle competenze acquisite dal personale in quiescenza, in condizioni di insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità; evitare aggravii di spese attraverso il conferimento di incarichi onerosi ad altri soggetti; consentire il funzionamento dei servizi e degli uffici di un Settore, nelle more dell’indizione e conclusione della procedura finalizzata all’assunzione di nuovo personale;

Atteso che, ai sensi della normativa citata, ed in conformità all’art. 13 del C.C.N. L.Funzioni Locali del 21/05/2018, possono essere conferiti incarichi direttivi di organizzazione e/o direzione di servizi e uffici a personale collocato a riposo da PP.AA, avente in servizio la categoria D o C , per un periodo massimo di un anno;

Considerato che il conferimento di un incarico direttivo gratuito nell’ambito del Servizio Tecnico consente al Comune di Martirano di fronteggiare, nell’immediato, una situazione di difficoltà nell’individuare un’altra unità competente che diriga tale Servizio , in vista delle prossime scadenze di adempimenti riconducibili a finanziamenti pubblici nell’attesa di poter adottare gli atti necessari per l’assunzione di nuovo personale, in conformità al Piano triennale del fabbisogno di personale 2020/ 2022, approvato con deliberazione di G.C. n. 49 del 06/08/2020;

Preso atto che, all’uopo interpellato per le vie brevi, con nota del 2/09/2020 acquisita al prot. n. 2079 in data odierna 03/09/2020 , il Geom. Marino Brasilino , dipendente in quiescenza dal 1° settembre 2020 ha manifestato la propria disponibilità ad assumere un incarico gratuito ai sensi dell’art. 5 co.9 D.L. 06/07/2012 n°. 95 e ss.mm. ii. ;

Valutata positivamente la disponibilità espressa dal dipendente in quiescenza Geom. Marino Brasilino;

Rilevato che l'attribuzione dell'incarico di che trattasi, a titolo gratuito, all'ex dipendente, , Geom. Marino Brasilino rientra nell'alveo delle prerogative datoriali di cui all'art. 5 co. 2 del d.lgs. 165/2001 ss.mm., ragion per cui il conferimento dei suddetti incarichi è strettamente funzionale all'interesse dell'Ente piuttosto che del soggetto in quiescenza , di modo che, come rilevato dalla citata circolare n. 6/2014 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, quest'Amministrazione provvede al conferimento dell'incarico di propria iniziativa, avendo verificato la disponibilità dell'interessato e non su domanda di quest'ultimo;

Ritenuto, pertanto, opportuno stabilire quanto segue ai fini dello svolgimento del richiamato incarico:

- durata annuale dell'incarico;
- conferimento dell'incarico direttivo, con responsabilità di organizzazione, direzione e gestione del Servizio Tecnico del Comune di Martirano;
- stipula di polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile;
- esclusione di qualsiasi rimborso spesa, eccezione fatta per il rimborso di eventuali spese di viaggio debitamente documentate e rendicontate e comunque contenute nell'importo massimo di Euro 200,00(euro duecento/00) mensili ;
- esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione;
- esclusione dell'obbligo di osservanza dell'orario d'ufficio;
- obbligo di assoluta riservatezza circa le notizie di cui l'incaricato verrà a conoscenza nell'espletamento dell'incarico;

Ravvisata la necessità di provvedere in merito e riservare al Responsabile del Servizio Amministrativo gli adempimenti gestionali di competenza;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 d.lgs. 267/2000,

Visto il D. lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il PTPCT 2020/2022 approvato con deliberazione di G.C. n. 09 del 30/01/2020;

Con voti unanimi espressi nei modi e forma di legge;

DELIBERA

Per le motivazione sopra espresse, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente deliberato,

1. **Conferire** al Geom. Marino Brasilino nato a Martirano (CZ) il 12/08/1953 , l'incarico direttivo del Servizio Tecnico Comunale con funzioni di direzione dello stesso, caratterizzato da particolare complessità e da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa con potere di impegno dell'Amministrazione verso l'esterno, per la durata di un anno ed a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5 comma 9, D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge n. 124/2015 e

della Circolare n. 4/2015 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione.

2. **Stabilire** che:
 - L'incarico non è né prorogabile né rinnovabile;
 - L'incaricato, nell'espletamento dell'incarico, deve rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici e il codice di comportamento adottato dal Comune di Martirano;
 - L'incaricato potrà utilizzare le strumentazioni in dotazione del Comune necessarie per il corretto espletamento delle attività di competenza, senza obbligo di rilevazione della presenza in ufficio;
 - L'incarico non prevede nessun rimborso spese, fatta eccezione per le eventuali spese di viaggio debitamente documentate e rendicontate, e comunque contenute nell'importo massimo di Euro 200,00 (euro duecento/00) mensili ;
 - Dovrà essere stipulata una polizza assicurativa per infortunio e responsabilità civile.
3. **Approvare** lo schema di disciplinare di conferimento di incarico **allegato sub. A)** alla presente per farne parte integrale e sostanziale del presente atto.
4. **Dare atto che il Sindaco** provvederà ad adottare il decreto ai sensi dell'art. 50 d.lgs. 267/2000 di individuazione delle attività esercitabili dall'incaricato.
5. **Disporre** che:
 - a) il suddetto incarico di Istruttore Direttivo a titolo gratuito dovrà essere comunicato alla Anagrafe delle prestazioni sull'applicativo Perla PA del Dipartimento della Funzione Pubblica a cura del referente del servizio;
 - b) l'incarico gratuito dovrà essere pubblicizzato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs 33/2013.
6. **Riservare** al Responsabile del Servizio Amministrativo – gestione personale l'adozione degli atti gestionali di competenza ,ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, tra cui la stipula del disciplinare di cui al presente provvedimento.
7. **Inviare**, in elenco, il presente atto ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, del T.U.E.L. – D.Lgs. n. 267/2000.
8. **Dichiarare**, con successiva e separata unanime votazione, la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 4° co. 267/2000.

DISCIPLINARE di CONFERIMENTO D'INCARICO

L'anno duemilaventi, il giorno _____ del mese di _____, con il presente disciplinare, da valere a tutti gli effetti di legge ex art. 5 co. 9 del DL 95/2012 come novellato dall'art. 6 co. 2 del DL 90/2014 e modificato dall'art. 17 co. 3 della legge n°. 124/2015

TRA

il Comune di Martirano (di seguito Ente) con sede in Piazza Vescovado, C.F. _____, in persona del Responsabile della gestione delle risorse umane, _____, il quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome e per conto del Comune di Martirano ed espressamente autorizzato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____

e

il _____ nato a _____ il _____ CF _____

PREMESSO CHE:

- con deliberazione n. del....., la Giunta Comunale di Martirano ha stabilito di conferire al il Geom. Marino Brasilino, ex dipendente dell'ente in quiescenza, l'incarico direttivo, gratuito ed annuale, del Servizio Tecnico Comunale con funzioni di direzione dello stesso, caratterizzato da particolare complessità e da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, tenuto conto dell'impossibilità di coprire nell'immediato il posto resosi vacante, stante la necessità di avviare il procedimento concorsuale relativo e gli atti ad esso podromici;
- l'incaricato ha comunicato di essere disponibile allo svolgimento del suddetto incarico, accettandone le relative condizioni negoziali;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Natura giuridica dell'incarico

Incarico ex art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge n. 124/2015 ed ai sensi della Circolare n. 4/2015 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

Art. 2 - Oggetto, finalità e limiti del rapporto

La presente convenzione disciplina l'incarico direttivo nel Servizio Tecnico Comunale conferito al Geom. Marino Brasilino presso il Comune di Martirano.

La presente convenzione ha la durata di anni uno a decorrere dalla sottoscrizione del presente disciplinare, per come stabilito dall'art. 17 – comma 3 – della L. 124/2015, salvo eventuali recessi, revoche nonché modifiche e/o integrazioni che potranno essere consensualmente effettuate, per iscritto, dalle parti e/o che saranno richieste da sopraggiunte esigenze o disposizioni di legge. Qualora esigenze funzionali ed operative rendano necessaria la modifica della presente convenzione, con particolare riferimento ai tempi di lavoro e alle modalità di utilizzo, l'Amministrazione provvede, se possibile, alla modifica della stessa con atti integrativi della stessa natura.

L'Amministrazione, qualora si verificassero delle particolari necessità, può decidere comunque la scadenza anticipata dell'incarico senza necessità di ulteriori formalità, con semplice comunicazione, con l'indicazione della data dalla quale si ritiene risolta la presente convenzione.

Il rapporto si risolve anche nei seguenti casi:

- a) Danno all'immagine dell'ente;
- b) Sospensione ingiustificata della prestazione;
- c) Inosservanza reiterata degli obblighi stabiliti.

L'incarico non può essere rinnovato né prorogato.

Il presente incarico non comporta l'attivazione di un rapporto di lavoro subordinato o di un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa con l'ente.

Il Comune di Martirano potrà richiedere al Geom. Marino Brasilino i compiti riconducibili al ruolo di Responsabile del Servizio Tecnico Comunale, con potere di impegno dell'Amministrazione verso l'esterno con possibilità di utilizzare tutte le strumentazioni necessarie per il corretto espletamento dell'incarico in oggetto.

Il Geom. Marino Brasilino, nel periodo d'incarico presso il Comune di Martirano, è tenuto ad osservare le direttive impartite dal Sindaco e dalla Giunta Comunale e dovrà uniformare la sua condotta alle leggi ed ai Regolamenti.

Nei rapporti con l'Amministrazione l'incaricato deve ispirarsi ai principi di collaborazione ed adoperarsi per assicurare il migliore espletamento dell'incarico assegnatogli.

L'incaricato è inoltre tenuto:

- a) A mantenere il segreto d'ufficio, in conformità alle norme di legge e regolamenti vigenti. In ogni caso l'incaricato è tenuto alla riservatezza e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti, atti, fatti e notizie di qualsiasi natura di cui sia venuto a conoscenza a causa del suo incarico.
- b) A non partecipare, neppure indirettamente, ad appalti, forniture, concessioni ed attività in cui sia interessato il Comune di Martirano;
- c) Ad osservare la disciplina sulle incompatibilità e le norme del Codice di Comportamento nazionale e comunale.

Il Geom. Marino Brasilino nello svolgimento dell'incarico non maturerà congedi, permessi, aspettative, ferie fatta salva la situazione di malattia, comunque, documentata.

L'incaricato è responsabile dei danni arrecati nell'esercizio delle sue funzioni con dolo o colpa grave all'Amministrazione o ai terzi verso i quali l'Amministrazione deve rispondere.

Art. 3 - Compensi

- L'incarico di cui alla presente è totalmente gratuito. E' escluso qualsiasi rimborso spesa e qualsiasi tipo di ristoro economico, ad eccezione fatta delle eventuali spese di viaggio debitamente documentate e rendicontate e comunque contenute nell'importo massimo di Euro 200, 00 (euro duecento /00) mensili .
- Il rimborso delle spese di viaggio si computano ,ai sensi dell'art. 15, comma 1 della L. n. 836/1973 e s. m. i. con l'utilizzo del mezzo proprio (un quinto del prezzo di un litro di benzina super vigente tempo per tempo), qualora lo stesso sia più conveniente dei normali servizi di linea , e compatibilmente con le esigenze di lavoro dell'Ente in relazione al presente incarico , per il quale si richiede la presenza di almeno tre volte a settimana; di contro qualora venga utilizzato il mezzo pubblico di trasporto si provvede al rimborso dei relativi biglietti (andata/ritorno).

Il Comune di Martirano resta responsabile della copertura INAIL dell'incaricato e del rispetto degli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro.

Art. 4 - Insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interesse

Ai fini del conferimento dell'incarico, a titolo gratuito, si osservano le disposizioni della normativa vigente in materia di inconferibilità ed incompatibilità. La sottoscrizione della presente attesta l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

Art. 5 - Pubblicità

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.Lgs 33/2013 i contratti di conferimento di incarichi direttivi a soggetti in quiescenza sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Art. 6 - Normativa in materia di trattamento di dati personali e codice di comportamento

L'incaricato nello svolgimento dell'incarico è tenuto ad operare in conformità a quanto disposto dal dall'art. 13 e seguenti del GDPR - Regolamento UE 679/2016, in vigore dal 25.05.2018, sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche.

Art. 7 - Foro competente

Per ogni controversia inerente gli incarichi di cui al presente provvedimento è competente il Foro di Lamezia Terme (CZ).

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
-Gestione del Personale -

L'incaricato

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO

f.to Francesco Bartolotta

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dr.ssa Rosetta Cefalà

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, sostituito dall'art. 147-bis, comma 1, della Legge N° 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to Il Vicesindaco Carullo Piero

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, sostituito dall'art. 147-bis, comma 1, della Legge N° 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

f.to Vice Sindaco Carullo Piero

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

la presente deliberazione:

(X) è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on-line per 15 giorni consecutivi con decorrenza 07/09/2020 (art. 124, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000).

(X) è stata comunicata ai capigruppo consiliari in data odierna (art. 125, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000).

() diviene esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale on-line (art. 134, comma 3, D. Lgs. N° 267/2000).

(X) è dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. N° 267/2000).

Martirano, 07/09/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dr.ssa Rosetta Cefalà

Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 267/2000.